МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 – Психология общения**

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность  Квалификация выпускника | 09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА,  разработчик Веб-приложений |
| Форма обучения: | очная |

**Нижний Новгород**

20\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА утвержденного «21» ноября 2023г., регистрационный номер №879.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 09.02.09 Веб-разработка, квалификации разработчик веб-приложений, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Разработчики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, кафедра)

**Эксперт(ы):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | стр. |
| Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины | 6 |
| Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств |  |

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Для ее изучения студентам необходимы знания дисциплин «История России», «Основы философии».

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** развитие навыков межличностного общения, освоение приемов эффективного коммуникативного поведения и применения этих знаний в будущей профессиональной деятельности, в частности, в рамках делового общения и взаимодействия.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих ***задач*:**

* формирование практических навыков общения, создания коммуникативной культуры;
* формирование навыков установления и поддержания контакта, эффективной аргументации;
* овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- описывать значимость своей специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;  
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по своей специальности.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| в том числе: |  |
| лекции | 42 |
| практические занятия | 30 |
| лабораторные занятия | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | - |
| **Промежуточная аттестация** | Контр. |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Психологические аспекты общения** | | **22** |  |
| **Тема 1.1.**  **Общение – основа человеческого бытия.** | **Содержание** | 2 | ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. |
| **Тема 1.2. Классификация общения** | **Содержание** | 2 |
| 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. |
| **Тема 1.3.**  **Средства общения** | **Содержание** | 2 |
| 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. |
| **Тема 1.4.**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание** | 2 |
| 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. |
| **Тема 1.5.**  **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание** | 2 |
| 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия |
| **Тема 1.6.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | **Содержание** | 2 |
| 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.  Взаимодействие как организация совместной деятельности. |
| **Тема 1.7.**  **Техники активного слушания** | **Содержание** | 2 |
| 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. |
|  | **В том числе практических занятий по темам:**  Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.  Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»  Деловая игра «Я Вас слушаю». | 8 |
| **Раздел 2. Деловое общение** | | **16** | ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| **Тема 2.1.**  **Деловое общение** | **Содержание** | 2 |
| 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. |
| **Тема 2.2.**  **Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении** | **Содержание** | 2 |
| 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. |
| **Тема 2.3.**  **Этикет в профессиональной деятельности** | **Содержание** | 2 |
| 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |
| **Тема 2.4.**  **Деловые переговоры** | **Содержание** | 2 |
| Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. |
|  | **В том числе практических занятий по темам:**  «Типы темперамента».  Деловая игра «Переговоры» | 8 |
| **Раздел 3. Конфликты в деловом общении** | | **34** | ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| **Тема 3.1. Конфликт его сущность** | **Содержание** | 4 |
| 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. |
| **Тема 3.2.**  **Стратегии поведения в конфликтной ситуации** | **Содержание** | 4 |
| Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. |
| **В том числе практических занятий по темам:**  Классификация конфликтов | 4 |
| **Тема 3.3.**  **Конфликты в деловом общении** | **Содержание** | 4 |
| 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. |
| **В том числе практических занятий по темам:**  Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации | 8 |
| **Тема 3.4.**  **Стресс и его особенности** | **Содержание** | 4 |
| 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». |
| **В том числе практических занятий по темам:**  Классификация стрессовых ситуаций | 6 |
| ***Промежуточная аттестация*** | | ***Контр.*** |  |
| ***Всего:*** | | ***72*** |  |

# 3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: проектор, мультимедийное оборудование, электронные средства обучения.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: аудитории и читальный зал, оснащенные компьютерной техникой.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

*Основная литература*

* + 1. Гуревич, П.С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>
    2. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с.

: ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

* + 1. Ступницкий, В.П. Психология : учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. - Москва : Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2017. - 519 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02063-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453939>

*Дополнительная литература*

1. Жарова Д.В., Скитневская Л.В. Социальная психология: Учеб. Пособие. - Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2014.
2. Караванова, Л.Ж. Психология : учебное пособие / Л.Ж. Караванова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 264 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02247-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452573>
3. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>
4. Цветков, В.Л. Психология : учебное пособие / В.Л. Цветков, И.А. Калиниченко, Т.А. Хрусталева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 384 с.: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-238-02811-8 ; То же [Электронный ресурс]. -  
    URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446403>

*Интернет-ресурсы*

[http://www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru/) ЭБС Университетская библиотека онлайн  
[http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) Научная электронная библиотека  
[http://www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru/) Универсальные базы данных изданий

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе оцениванияподготовки и выступления обучающихся с докладом/сообщением/презентацией, тестирования, экспертного наблюдения за ходом выполнения и оценки решений/результатов ситуационных задач и деловых игр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 | **Уметь:**  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью;  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  - описывать значимость своей специальности. | Тестирование.  Подготовка и выступление с докладом сообщением, презентацией.  Решение ситуационных  задач.  Деловая игра |
| ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 | **Знать:**  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по своей специальности. | Тестирование.  Подготовка и выступление с докладом сообщением, презентацией.  Решение ситуационных  задач.  Деловая игра. |

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  ФИО и подпись лица, внесшего изменения | |